MODE D'EMPLOI - PAYERNE

GENERALITES			
PET :	programme d'emploi temporaire subventionné géré par la Fondation Mode d'Emploi		
N° d'exécution	461621	N° unité d'occupation	cf. case fonction
Contenu :	démontage et recyclage d'appareils électroniques grand public.		
Capacité d'accueil :	51 postes		
Objectifs :	- acquisition de compétences professionnelles - acquisition de compétences transversales et évaluation de la disponibilité - validation du projet professionnel		
Recherche d'emploi :	inscription automatique à l'atelier de recherche d'emploi, sauf dispense du conseiller ORP ; prérequis : être en possession d'un curriculum vitæ		
Durée :	3 mois, renouvelable jusqu'à 3 mois moyennant un rapport d'évaluation intermédiaire		

ORGANISATEUR	LIEU D'EMPLOI
Mode d'emploi Site de Payerne Rte de Grandcour 75 Case postale 167 1530 Payerne 026 660 08 25 payerne@modedemploi.ch	Mode d'emploi Site de Payerne Rte de Grandcour 75 Case postale 167 1530 Payerne 026 660 08 25 payerne@modedemploi.ch

Ateliers			
Fonction	Activités	Prérequis	Formation
Ouvrier de fabrique (16 postes) 82156	Traitement et tri d'appareils électroniques, selon exigences OREA. Extraction, séparation des divers métaux. Saisie informatique (selon niveau informatique) Entretien du poste de travail.	Français niveau A1. Connaissances de base en bureautique.	Techniques et procédures de travail en atelier. Sécurité et ergonomie au travail.
Magasinier (18 postes) 86094	Réception, contrôle et préparation des marchandises. Entretien du matériel et des engins. Gestion de stock informatisée. Conduite de chariots élévateurs.	Formation de magasinier ou expérience professionnelle jugée équivalente. Permis de cariste. Français niveau A2. Connaissances de base en bureautique	Techniques et procédures de travail en atelier. Sécurité et ergonomie au travail.

Administration			
Fonction	Activités	Prérequis	Formation
Secrétaire réceptionniste (2 postes) 86095	Accueil et orientation des usagers; Rédaction des courriers; Réception et diffusion du courrier; Téléphone et diffusion des messages; Gestion des dossiers du personnel; Divers travaux administratifs: classement, photocopies, entretien des machines de bureau.	Formation dans le domaine du bureau ou expérience professionnelle jugée équivalente. Français niveau B2. Bonnes connaissances de Word.	Remise à niveau dans le travail administratif. Bureau ICA. Sécurité et ergonomie au travail.

Maintenance			
Fonction	Activités	Prérequis	Formation
Concierge (1 poste) 86096	Entretien des bâtiments extérieurs et rangements divers. Réparations diverses. Occasionnellement lors de l'absence des chauffeurs: transport de personnes et de matériel; entretien du véhicule selon manuel d'utilisation.	Formation ou expérience professionnelle dans la conciergerie ou métier du bâtiment ou du nettoyage. Français A2.	Sécurité et ergonomie au travail. Entretien des espaces verts et des aménagements extérieurs.
Nettoyeur en bâtiment (3 postes) 86097	Entretien des sols; nettoyage des vitrages; Entretien quotidien des bureaux, salles de cours, WC et cafétéria. Selon besoin, tâches annexes en cafeteria et blanchisserie.	Expérience professionnelle dans le domaine du nettoyage. Français niveau A1.	Techniques en économie domestique. Sécurité et ergonomie au travail.
Chauffeur (2 postes) 86098	Transport de personnes et de matériel. Entretien du véhicule selon manuel d'utilisation. Tâches de conciergerie.	Formation ou expérience professionnelle dans le domaine du transport. Français niveau A2. Permis de conduire suisse. Avoir un véhicule à disposition.	Sécurité et ergonomie au travail. Transports: planification et technique.

Service - Intendance			
Fonction	Activités	Prérequis	Formation
Employé de cafétéria (2 postes) 86099	Organisation et service de la cafétéria. Préparation de repas simples. Tenue de la caisse Entretien de la cafétéria. Remplir les formulaires d'auto-contrôle. Gestion du stock de marchandises. Achats journaliers de marchandise.	Français niveau A1. Expérience dans la restauration.	Techniques en économie domestique. Sécurité et ergonomie au travail.
Aide de cuisine (1 poste) 86100	Préparation des mets selon les consignes. Dresser les plats Entretien et nettoyage des machines et des ustensiles.	Expérience dans la restauration. Français niveau A1.	Techniques en économie domestique. Sécurité et ergonomie au travail.
Cuisinier (1 poste) 86101	Conception et planification des menus selon saison et budget. Préparation de la commande des marchandises. Préparation des mets et liste des besoins journaliers. Entretien et nettoyage des machines, des ustensiles et des locaux.	CFC de cuisinier ou au moins 3 ans d'expérience professionnelle jugée équivalente. Français niveau B1.	Sécurité et ergonomie au travail. Cuisine
Lingère (3 postes) 86102	Tri, lavage, séchage et repassage du linge. Gestion du stock des produits de lessive. Entretien des locaux. Petit entretien du linge.	Français niveau A1	Techniques en économie domestique. Sécurité et ergonomie au travail.
Aide couturier (2 postes) 86103	Réaliser des retouches et raccommodages. Couper et coudre des blouses d'atelier. Entretien de l'atelier.	Français niveau A1	Prise de retouches Techniques en économie domestique. Sécurité et ergonomie au travail.